

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE MONTRÉAL

École des Nations
4860 rue Vézina
Montréal (Québec)
Téléphone: 514-736-1537

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

***PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE DU 15 octobre 2024
À 18 h 30
À l'école au salon du personnel***

Secrétaire : Gabriel Pallete-Antunez

Philippe Jeanny-Evariste

Benoit Grenier

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum		PRÉSENCES : Benoit Grenier Philippe Jeanny-Evariste Nathalie Turin Anissa Ezzaoura Kathleen Juteau Olivier Coveney Natacha Lantin Gabriel Pallete-Antunez Absents : Manon Desserrano Magalie Rabeau (délégué au Comité de parents) Le quorum est constaté.	
2. Déclaration d'intérêts	doc. joint	Le directeur présente le document de déclaration d'intérêts. Le document est rempli par tous les membres du CÉ	
3. Élection à la présidence et nomination d'un substitut		Élection de Philippe Jeanny-Evariste Nathalie Turin a été nommée substitut à la présidence.	
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour		Proposé par Anissa Ezzaoura Adopté par Natacha Lantin	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
5. Lecture et adoption du procès-verbal du 6 juin 2024	doc. joint	Proposé par Nathalie Turin Adopté par Anissa Ezzaoura	
6. Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale des parents du 12 septembre 2024	doc. joint	Correction du poste de substitut du comité de parents Philippe Jeanny-Everiste propose la correction Kathleen Juteau adopte la correction	
7. Période réservée au public (10 minutes)		Il n'y a pas de public.	

ÉTUDE DE DOSSIERS

8. <u>Dossiers d'information</u>			
8.1 Nouvelles de l'école		Discussion et retour concernant le poste de secrétaire. Le poste de secrétaire à mi-temps est comblé aujourd'hui le 15 octobre 2024. Elle entrera en fonction le 28 octobre prochain. Retour concernant la fête de la rentrée.	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
		Retour concernant le service de l'aide à la classe, à l'ensemble du préscolaire et du 1 ^{er} cycle. Déclaration de la clientèle s'est bien déroulée	
8.2 Formation des membres du Conseil d'établissement – Cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement – Fiche thématique 03 Fonctionnement d'un conseil d'établissement – Fiche thématique 10 Services de garde en milieu scolaire et règles de fonctionnement	Doc. Joint pour les 3 points	Cahier de 27 pages qui donne les rôles et responsabilités qui a été remis aux membres du CÉ. Suggestion de lire à la prochaine rencontre. Il y a une formation avec des capsules à suivre et il est demandé d'aviser M. Grenier lorsqu'elles seront complétées pour transmettre les infos au CSSDM.	
<u>9. Dossiers de décision</u>			
9.1 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement et budget de formation pour les parents		Montants sont acceptés par les membres, soit 400\$ pour frais de civilité et 400\$ pour formations pour les membres du CÉ.	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
9.2 Établissement des règles de fonctionnement du conseil d'établissement et calendrier des rencontres	doc. joints	Présentation de la proposition des dates de rencontres et des règles de fonctionnement. Olivier se propose comme maitre du temps. Philippe Jeanny-Evariste propose l'approbation des règles de fonctionnement du conseil d'établissement. Natacha Lantin seconde les règles de fonctionnement du conseil d'établissement. ----- Nathalie Turin Propose le calendrier des rencontres. Kathleen Juteau adopte le calendrier des rencontres.	
9.3 Membres de la communauté (2 membres nommés par les membres du CÉ, discussion pour voir s'il y a des candidats éventuels)		Pas de membres pour le moment. Nathalie Turin propose de contacter l'organisme Baobab pour évaluer leur intérêt de participer au CÉ.	
9.4 Politique d'encadrement – Code de vie	doc. joint	Le code de vie a été déposé tel qu'il a été adopté le 6 juin 2024.	
9.5 Règlementation Service de garde 2024-25	doc. joint	Changement au niveau de la page 6 : Modification de la contribution financière.	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
		Consulter le document de réglementation pour plus d'information concernant les frais. Discussion concernant le mandat des éducatrices qui ont à leur charge un enfant à besoins particuliers. Anissa Ezzaoura propose Philippe Jeanny-Evariste adopte les règlements.	
9.6 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles PTRDI		Présentation du PTRDI : Lecture de l'acte d'établissement par le directeur. Nathalie Turin propose l'acte d'établissement Kathleen Juteau adopte l'acte d'établissement Suite à l'adoption par le CÉ, M Grenier a fait parvenir au CSSDM notre réponse via le questionnaire. Le CÉ souhaite que le CSSDM puisse établir une entente afin que l'école soit la propriété du CSSDM. Les modulaires sont maintenu pour les trois prochaines années.	
9.7 Modification à l'horaire lors des sorties éducatives	doc. joint	Anissa Ezzaoura propose Philippe Jeanny-Evariste approuve	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
9.8 Utilisation des locaux de l'école	doc. joint	. Nathalie Turin propose Kathleen Juteau approuve Enjeu concernant l'utilisation de l'anglais lors des activités parascolaires. Intervention au sein de l'organisme des loisirs de CDN de la part du directeur.	
9.9 Activités et sorties	doc. joint	Lecture des activités et sorties par M. Grenier Anissa Ezzaoura propose Nathalie Turin approuve	
10. Mot du personnel enseignant, professionnel et service de garde		Mot de Olivier : Il y a un comité étudiant qui organise la fête d'Halloween. Le comité va être consulté sur plusieurs sujets concernant la vie étudiante à l'école. Mot de Gabriel (professionnel) : Intervention universelle au premier cycle.	
11. Mot du délégué au Comité de parents (Magalie Rabeau)		Courriel envoyé au directeur. Elle est absente aujourd'hui.	
<u>12. Varia</u>			
13. Levée de l'assemblée		Anissa Ezzaoura propose Natacha Lantin approuve Levée de l'assemblée à 20h13	