

CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE MONTRÉAL

**École des Nations
4860 rue Vézina
Montréal (Québec)
Téléphone: 514-736-1537**

RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

***PROCÈS-VERBAL
DE LA SÉANCE DU 4 octobre 2023
À 18 h 30
À l'école au salon du personnel***

Secrétaire : Catherine Murray

Lisa Danielczak

Benoit Grenier

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
1. Ouverture de l'assemblée, prise des présences et vérification du quorum		<p>PRÉSENCES : Benoît Grenier, Morgan Le Thiec, Claire Toulotte, Manon Deserranno, Faiza Cherif, Anissa Ezzaouia, Kathleen Juteau, Nathalie Turin, Lisa Danielczak, Catherine Murray, Philippe Jeanny-Evariste (substitut), Magalie Rabeau (substitut)</p> <p>Absents : Aucun</p> <p>Le quorum est constaté.</p>	
2. Déclaration d'intérêts	doc. joint	Document expliqué et rempli par les membres du CÉ.	
3. Élection à la présidence et nomination d'un substitut		Présidence : Lisa Danielczak Vice-présidente : Nathalie Turin	
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour		Lecture par Lisa Danielczak, présidente du CE	
5. Lecture et adoption du procès-verbal de l'Assemblée générale des parents du 14 septembre 2023	doc. joint	Lecture par Benoît Grenier. Adopté par Anissa Ezzaouia, secondé par Lisa Danielczak.	
6. Lecture et adoption du procès-verbal du CÉ du 6 juin 2023	doc. joint	Lecture par Benoît Grenier. Adopté par Lisa Danielczak, secondé par Manon Deserranno.	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
7. Période réservée au public (10 minutes)		Pas de public; point annulé à l'ODJ.	

ÉTUDE DE DOSSIERS

8. <u>Dossiers d'information</u>			
8.1 Nouvelles de l'école			
8.2 Formation des membres du Conseil d'établissement <ul style="list-style-type: none"> – Cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement – Fiche thématique 03 Fonctionnement d'un conseil d'établissement – Fiche thématique 10 Services de garde en milieu scolaire et règles de fonctionnement 	Doc. Joint pour les 3 points	<p>Cahier de 27 pages qui donne les rôles et responsabilités qui a été remis aux membres du CÉ. Suggestion de lire à la prochaine rencontre. Il y a une formation avec des capsules à suivre et il est demandé d'aviser M. Grenier lorsqu'elles seront complétées pour transmettre les infos au CSSDM. Il est proposé d'en visionner une ou deux avant le prochain CÉ et de décider si nous les visionnons par la suite individuellement ou durant les CÉ tous ensemble.</p> <p>Fiche thématique 03 : Lecture et résumé par Benoît Grenier.</p> <p>Fiche thématique 10 : Lecture et résumé par Benoît Grenier.</p>	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
8.3 Projet éducatif	doc. joint	Présentation du projet éducatif par Benoît Grenier. Explication du contexte (environnements interne et externe). Discussion en lien avec les absences prolongées (ex : voyage). Enjeu principal : La réussite des élèves en lecture. Lecture des deux objectifs, des critères et des échéances.	
8.4 Intervenant Communautaire Scolaire (ICS)	doc. joints	Explication du rôle de l'ICS. Présente les lundis à l'école et possibilité de la rejoindre par courriel ou par téléphone (voir coordonnées sur la feuille fournie). Présentation de la feuille d'introduction de l'ICS Rihab Bhiri et du schéma des services offerts. La lettre sera en pièce jointe dans le journal des parents.	
<u>9. Dossiers de décision</u>			
9.1 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement et budget de formation pour les parents		400\$ pour le budget de fonctionnement et 400\$ pour les formations.	
9.2 Établissement des règles de fonctionnement du conseil	doc. joints	Présentation de la proposition des dates de rencontres et des règles de fonctionnement. Point 2 : Claire Toulotte sera gardienne du	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
d'établissement et calendrier des rencontres		<p>temps, adoptée à l'unanimité. Point 4 : Ne pas « répondre à tous » pour confirmer la présence.</p> <p>Benoît Grenier propose les règles de fonctionnement. Adopté à l'unanimité.</p> <p>Benoît Grenier propose le calendrier. Approuvé par Anissa et secondé par Faiza.</p>	
9.3 Membres de la communauté (2 membres nommés par les membres du CÉ, discussion pour voir s'il y a des candidats éventuels)		<p>Soumettre des idées de personnes d'ici la prochaine rencontre au besoin. Proposition de Rihab Bhiri, ICS. Benoît Grenier fera un suivi pour savoir si elle est intéressée à se joindre occasionnellement au CÉ.</p>	
9.4 Politique d'encadrement – Code de vie	doc. joint	<p>Approuvé par Kathleen et secondé par Anissa.</p>	
9.5 Règlementation Service de garde 2023-24	doc. joint	<p>Lecture et présentation par Manon, responsable du SDG, de certains aspects nouveaux ou à modifier. Programmation des activités à venir (p.3). Tarif « fratrie » a été annulé et est donc retiré. Frais de retard ajoutés (p.6). Tarif par jour confirmé (10.75\$) (p.7). Absence prolongée, 10 jours ouvrables de préavis (p.8). Retard après 18h (procédure expliquée par Manon) (p.9). Assurances CSSDM, point à garder ou à retirer? <u>À garder</u>. (p.13).</p> <p>Une version courriel sera envoyée aux parents après la révision de Manon.</p>	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
		Règlementation adoptée à l'unanimité.	
9.6 Modification à l'horaire lors des sorties éducatives	doc. joint	Modification adoptée à l'unanimité.	
9.7 Utilisation des locaux de l'école	doc. joint	Ajout de « champion pour la vie » (service de garde) au gymnase. Explication de la différence entre « Récupération » et « Titulariat » par Claire Toulotte. Explication de l'activité « Sablon dans ma cour » par Manon. Utilisation des locaux adoptée à l'unanimité.	
9.8 Activités et sorties	doc. joint	Modification d'une date (10 au lieu du 9 octobre) → Sortie « Galerie Hugues Charbonneau » Ajout d'une activité : Sortie à Bois-de-Boulogne le 13 juin pour tout le préscolaire (PA-PB-MA-MB-MC-MD-ME). Activités et sorties adoptées en bloc à l'unanimité.	
10. Mot du personnel enseignant, professionnel et service de garde		Mot du personnel enseignant : Première communication obligatoire avant le 15 octobre, mais elle sera accessible le 11 octobre au lieu du 7 octobre (explication des soucis en lien avec les problèmes techniques). Explication de la fête	

ORDRE DU JOUR	DOCUMENTS	ORIENTATION/DÉCISIONS	RESPONSABILITÉ
		<p>de la rentrée (Samajam). Feuille de consentement pour la prise de photos était plus complexe cette année et il y a eu des incompréhensions de la part des parents. Donc, difficulté de prendre des photos dans les évènements. Formulaire CSSDM donc impossible de la modifier.</p> <p>Mot du service de garde : Déclaration de clientèle. 224 enfants réguliers au SDG. L'année passée, 201 enfants. 200 enfants et plus engendre un budget pour une éducatrice classe principale pour soutenir Manon au SDG. Sorties pour le SDQ lors des pédagogiques : questionnement à savoir si l'école réessaie de planifier des sorties à l'extérieur (ex : Imax). Les frais de transport sont importants, à considérer. Sondage à réaliser auprès des parents pour savoir l'intérêt et les tarifs pour les 3 pédagogiques d'avant-Noël. Activité « Champion pour la vie » commence le 24 octobre, tous les mardis, 30 minutes. Activité « Sablon » déjà débutée, les jeudis. Projet LDT débute le 19 octobre. Reprend le 18 janvier. (12 semaines)</p>	
11. Mot du délégué au Comité de parents		Nous n'avons pas de délégué cette année.	
<u>12. Varia</u>			
13. Levée de l'assemblée		Levée de l'assemblée à 20h49.	